

泽 州 县 总 工 会

2 0 2 2 年 度 部 门 决 算 公 开

目 录

第一部分 概况.....	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2022年部门决算表.....	2
一、收入支出决算总表.....	2
二、收入决算表.....	4
三、支出决算表.....	5
四、财政拨款收入支出决算总表.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	8
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	9
七、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	12
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13
十、部门决算公开相关信息统计表.....	14
第三部分 情况说明.....	15
一、收入支出决算总体情况说明.....	15
二、收入决算情况说明.....	15
三、支出决算情况说明.....	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
六、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	16
十、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释.....	20
第五部分 附件.....	20

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

- 1、根据党的路线、方针、政策和各个时期的中心任务，以及县委、市总工会的指示和决定，确定本县工会工作的方针和任务，指导全县工会工作。
- 2、监督检查《中国工会章程》的贯彻执行情况；贯彻执行县工会代表大会决议，依照法律和工会章程，组织和指导全县各级工会进一步突出和履行维护职能，开展工会各项工作。
- 3、向县委、县政府及有关部门反映职工群众的思想状况、意愿和要求，并提出意见和建议；参与涉及职工切身利益的有关政策的制定；对有关职工利益的重大问题进行调查研究，对侵犯职工合法权益的重大事件进行调查并提出处理意见，参与企业重大伤亡事故的调查处理。
- 4、指导各级工会的自身改革和建设；指导基层工会组织职工开展以职工代表大会为基本制度的民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作，建立健全平等协商、集体合同制度。
- 5、协同各乡镇党委和县有关局党委（组）协商推荐乡镇工会、产业工会、系统工会领导班子人选；研究制定全县工会干部的管理制度和培训计划。
- 6、协助县政府做好全县各级劳动模范、全国“五一”劳动奖章（状）获得者的推荐、评选和管理工作。
- 7、负责工会经费的管理、审查、审计工作，对县工人文化宫和各级工会兴办的企事业进行管理和指导。
- 8、承办县委、县府和市总工会交办的有关事项。

二、机构设置情况

县总工会经县委三定方案核定总工会机关设三部一室，内设办公室、财务部、经济部、组宣部，核定总工会编制数5个，其中：行政5个，工勤0个，性质属于群众团体。下属一个事业单位工会职工文化活动中心，核定事业编制18个。2022年末我单位实有人数21人，其中：行政在职6人，事业在职15人，经费来源全部为全额拨款。2022年度，纳入本部门决算汇编范围的独立核算单位共1个。

第二部分 2022年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：泽州县总工会

2022年度

金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1.00	5939150.00	一、一般公共服务支出	32.00	5369668.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2.00		二、外交支出	33.00	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3.00		三、国防支出	34.00	
四、上级补助收入	4.00		四、公共安全支出	35.00	
五、事业收入	5.00		五、教育支出	36.00	
六、经营收入	6.00		六、科学技术支出	37.00	
七、附属单位上缴收入	7.00		七、文化旅游体育与传媒支出	38.00	
八、其他收入	8.00		八、社会保障和就业支出	39.00	333790.00
	9.00		九、卫生健康支出	40.00	88717.00
	10.00		十、节能环保支出	41.00	
	11.00		十一、城乡社区支出	42.00	
	12.00		十二、农林水支出	43.00	
	13.00		十三、交通运输支出	44.00	
	14.00		十四、资源勘探工业信息等支出	45.00	
	15.00		十五、商业服务业等支出	46.00	
	16.00		十六、金融支出	47.00	
	17.00		十七、援助其他地区支出	48.00	
	18.00		十八、自然资源海洋气象等支出	49.00	
	19.00		十九、住房保障支出	50.00	146975.00
	20.00		二十、粮油物资储备支出	51.00	
	21.00		二十一、国有资本经营预算支出	52.00	
	22.00		二十二、灾害防治及应急管理支出	53.00	
	23.00		二十三、其他支出	54.00	
	24.00		二十四、债务还本支出	55.00	

	25.00		二十五、债务付息支出	56.00	
	26.00		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57.00	
本年收入合计	27	5939150.00	本年支出合计	58.00	5939150.00
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59.00	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60.00	
	30			61.00	
总计	31.00	5939150.00	总计	62.00	5939150.00

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出決算表

公开03表

部门名称：泽州县总工会

2022年度

金额单位：元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5939150.00	3029150.00	2910000.00			
201	一般公共服务支出	5369668.00	2459668.00	2910000.00			
20129	群众团体事务	5369668.00	2459668.00	2910000.00			
2012901	行政运行	2659668.00	2459668.00	200000.00			
2012999	其他群众团体事务支出	2710000.00		2710000.00			
208	社会保障和就业支出	333790.00	333790.00				
20805	行政事业单位养老支出	333790.00	333790.00				
2080501	行政单位离退休	127804.00	127804.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	205986.00	205986.00				
210	卫生健康支出	88717.00	88717.00				
21011	行政事业单位医疗	88717.00	88717.00				
2101101	行政单位医疗	30449.00	30449.00				
2101102	事业单位医疗	53233.00	53233.00				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5035.00	5035.00				
221	住房保障支出	146975.00	146975.00				
22102	住房改革支出	146975.00	146975.00				
2210201	住房公积金	146975.00	146975.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5939150.00	一、一般公共服务支出	33	5369668.00	5369668.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	333790.00	333790.00		
	9		九、卫生健康支出	41	88717.00	88717.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	146975.00	146975.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5939150.00	本年支出合计	59	5939150.00	5939150.00		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
收入总计	32	5939150.00	总计	64	5939150.00	5939150.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：泽州县总工会

2022年度

金额单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1.00	2.00	3.00
合计		5939150.00	3029150.00	2910000.00
201	一般公共服务支出	5369668.00	2459668.00	2910000.00
20129	群众团体事务	5369668.00	2459668.00	2910000.00
2012901	行政运行	2659668.00	2459668.00	200000.00
2012999	其他群众团体事务支出	2710000.00		2710000.00
208	社会保障和就业支出	333790.00	333790.00	
20805	行政事业单位养老支出	333790.00	333790.00	
2080501	行政单位离退休	127804.00	127804.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	205986.00	205986.00	
210	卫生健康支出	88717.00	88717.00	
21011	行政事业单位医疗	88717.00	88717.00	
2101101	行政单位医疗	30449.00	30449.00	
2101102	事业单位医疗	53233.00	53233.00	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5035.00	5035.00	
221	住房保障支出	146975.00	146975.00	
22102	住房改革支出	146975.00	146975.00	
2210201	住房公积金	146975.00	146975.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

公开06表

部门名称：泽州县总工会

2022年度

金额单位：元

人员经费				公用经费											
科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出
301	工资福利支出	2582787.00	2582787.00	302	商品和服务支出	1067797.00	167797.00	307	债务利息及费用支出			31011	地上附着物和青苗补偿		
30101	基本工资	900064.00	900064.00	30201	办公费	29510.50	29510.50	30701	国内债务付息			31012	拆迁补偿		
30102	津贴补贴	263048.00	263048.00	30202	印刷费	2396.30	2396.30	30702	国外债务付息			31013	公务用车购置		
30103	奖金	644987.00	644987.00	30203	咨询费			30703	国内债务发行费用			31019	其他交通工具购置		
30106	伙食补助费			30204	手续费			30704	国外债务发行费用			31021	文物和陈列品购置		
30107	绩效工资	333010.00	333010.00	30205	水费			309	资本性支出（基本建设）		——	31022	无形资产购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	205986.00	205986.00	30206	电费			30901	房屋构筑物构建		——	31099	其他资本性支出	60000.00	
30109	职业年金缴费			30207	邮电费			30902	办公设备购置		——	311	对企业补助（基本建设）		——
30110	职工基本医疗保险缴费	83682.00	83682.00	30208	取暖费	30067.20	30067.20	30903	专用设备购置		——	31101	资本金注入		——
30111	公务员医疗补助缴费			30209	物业管理费			30905	基础设施建设		——	31199	其他对企业补助		——
30112	其他社会保障缴费	5035.00	5035.00	30211	差旅费			30906	大型修缮		——	312	对企业补助		
30113	住房公积金	146975.00	146975.00	30212	因公出国（境）费用			30907	信息网络及软件购置更新		——	31201	资本金注入		
30114	医疗费			30213	维修（护）费			30908	物资储备		——	31203	政府投资基金股权投资		
30199	其他工资福利支出			30214	租赁费			30913	公务用车购置		——	31204	费用补贴		
303	对个人和家庭的补助	2228566.00	278566.00	30215	会议费			30919	其他交通工具购置		——	31205	利息补贴		

30301	离休费			30216	培训费			30921	文物和陈列品购置		——	31299	其他对企业补助		
30302	退休费	251070.00	251070.00	30217	公务接待费			30922	无形资产购置		——	313	对社会保障基金补助		——
30303	退职（役）费			30218	专用材料费			30999	其他资本性支出		——	31302	对社会保障基金补助		——
30304	抚恤金			30224	被装购置费			310	资本性支出	60000.00		31303	补充全国社会保障基金		——
30305	生活补助	20896.00	20896.00	30225	专用燃料费	14196.00	14196.00	31001	房屋构筑物构建			31304	对机关事业单位职业年金的补助		——
30306	救济费	1950000.00		30226	劳务费			31002	办公设备购置			399	其他支出		
30307	医疗费补助			30227	委托业务费	23830.00	23830.00	31003	专用设备购置			39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金			30228	工会经费	914697.00	14697.00	31005	基础设施建设			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金	3000.00	3000.00	30229	福利费			31006	大型修缮			39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴			30231	公务用车运行维护费			31007	信息网络及软件购置更新			39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费			30239	其他交通费用	53100.00	53100.00	31008	物资储备			39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	3600.00	3600.00	30240	税金及附加费用			31009	土地补偿						
				30299	其他商品和服务支出			31010	安置补助						
人员经费合计		4811353.00	2861353.00	公用经费合计										1127797.00	167797.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门名称：泽州县总工会

2022年度

金额单位：元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购置 费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门名称：泽州县总工会

2022年度

单位：元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。							
说明：本表无数据							

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门名称：泽州县总工会

2022年度

单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计5,939,150.00元、支出总计5,939,150.00元。与2021年相比，收入总计增加643,550.00元，增长12.15%，支出总计增加643,550.00元，增长12.15%。主要原因是人员工资和专项费用增加影响。。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计5,939,150.00元，其中：

财政拨款收入5,939,150.00元，占比100.00%；

上级补助收入0.00元，占比0.00%；

事业收入0.00元，占比0.00%；

经营收入0.00元，占比0.00%；

附属单位上缴收入0.00元，占比0.00%；

其他收入0.00元，占比0.00%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计5,939,150.00元，其中：

基本支出3,029,150.00元，占比51.00%；

项目支出2,910,000.00元，占比49.00%；

上缴上级支出0.00元，占比0.00%；

经营支出0.00元，占比0.00%；

对附属单位补助支出0.00元，占比0.00%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

泽州县总工会2022年度财政拨款收入总计5,939,150.00元，支出总计5,939,150.00元。与2021年相比，财政拨款收入总计增加643,550.00元，增长12.15%，财政拨款支出总计增加643,550.00元，增长12.15%。主要原因是人员工资和专项费用增加。。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

泽州县总工会2022年财政拨款决算支出5,939,150.00元，占本年支出合计的100.00%。与2021年相比，财政拨款支出增加643,550.00元，增长12.15%。主要原因是人员工资和专项费用增加。。其中，人员经费2,861,353.00元，占比48.18%；日常公用经费167,797.00元，占比2.83%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

泽州县总工会2022年度财政拨款支出5,939,150.00元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)5,369,668.00元, 占比90.41%;

社会保障和就业支出(类)333,790.00元, 占比5.62%;

卫生健康支出(类)88,717.00元, 占比1.49%;

住房保障支出(类)146,975.00元, 占比2.47%。

(三) 财政拨款支出决算具体情况

泽州县总工会2022年度财政拨款支出年初预算5,285,700元, 支出决算5,939,150.00元, 完成年初预算的112.36%。其中:

人员经费年初预算226.79万元, 支出决算数286.1353万元, 完成预算的126.17%, 主要原因是人员经费增加。

六、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

泽州县总工会2022年度财政拨款基本支出3,029,150.00元, 其中:

人员经费2,861,353.00元, 主要包括人员经费2,861,353.00元, 主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、奖励金、住房公积金、助学金、其他对个人和家庭的补助支出。;

公用经费167,797.00元, 主要包括办公费、工会经费。。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算0.00元, 支出决算0.00元, 完成全年预算的0.00%, 与上年“三公经费”财政拨款支出决算相同。其中:

因公出国(境)费支出0.00元, 完成全年预算的0.00%, 与上年相同, 主要原因是: 无;

公务用车购置费支出0.00元, 完成全年预算的0.00%, 与上年相同, 主要原因是: 无;

公务用车运行维护费支出0.00元, 完成全年预算的0.00%, 与上年相同, 主要原因是: 无;

公务接待费支出0.00元, 完成全年预算的0.00%, 与上年相同, 主要原因是: 无。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国境费支出0.00元, 出国团组共0.00个, 0.00人次。主要用

于： 无。

2、公务用车购置支出0.00元，使用财政拨款共购置公务用车0.00辆，主要用于无。

3、公务用车运行维护费支出0.00元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0.00辆车，主要用于： 无。

4、公务接待费支出0.00元，共接待0.00批次，0.00人次。国内接待费0.00元，共接待0.00批次，0.00人次，其中外事接待费0.00元，共接待0.00批次，0.00人次，主要是接待无；国（境）外接待费0.00元，共接待国（境）外0.00批次，0.00人次，主要为无。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

泽州县总工会2022年机关运行经费支出235,594.00元，比2021年增加23,594.00元，增长11.13%，主要原因是：人员工资增加。

（二）政府采购情况说明

泽州县总工会2022年度政府采购支出总额0.00元，其中：政府采购货物支出0.00元、政府采购工程支出0.00元、政府采购服务支出0.00元。政府采购授予中小企业合同金额0.00元，占政府采购支出总额的0.00%。其中：授予小微企业合同金额0.00元，占政府采购支出总额的0.00%。

（三）国有资产占用情况说明

泽州县总工会截至2022年12月31日，本部门共有车辆1辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆，其他用车1辆，其他用车主要是无；单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

（1）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，泽州县总工会部门（单位）按照“谁支出、谁自评”的原则，组织对2022年度年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涵盖一级项目3个，二级项目0.00个，共涉及资金2850000元，占本部门（单位）项目支出总额的100%，其中一般公共预算项目支出2850000元、政府性基金预算项目支出0.00元、国有资金经营预算项目支出0.00元、社会保险基金预算项目支出0.00元。

组织开展了2022年度泽州县总工会部门（单位）整体支出绩效自评，涉及资金2850000元，其中一般公共预算支出2850000元、政府性基金预算支出0.00元、国有资金经营预算支出0.00元、社会保险基金预算支出0.00元。

组织对养来救助、工会经费、送温暖等3个一级项目开展了部门评价，涉及资金2850000元，其中一般公共预算支出2850000元、政府性基金预算支出0.00元、国有资金经营预算支出0.00元、社会保险基金预算支出0.00元。从评价结果来看，（1）送温暖经费项目自评得分为100分，绩效等级：优秀。（2）工会经费项目自评得分90分，绩效等级：优秀。（3）养老救助经费项目自评得分100分，绩效等级：优秀。。

（2）项目绩效自评结果

泽州县总工会部门（单位）2022年度一级项目绩效自评个数3个，涉及资金2850000元：3个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0.00个项目自评等级为“中”，0.00个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为 无。涉密项目除外。

泽州县总工会部门（单位）2022年度部门预算二级项目绩效自评个数0.00个，涉及资金0.00元：0.00个项目自评等级为“优”，0.00个项目自评等级为“良”，0.00个项目自评等级为“中”，0.00个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为 无。涉密项目除外。

具体公开的每个项目绩效自评结果如下表述：

（1）送温暖经费项目自评得分为100分，绩效等级：优秀。全年预算数为20万元，执行数为20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是根据送温暖活动对象和要求，县总印制了特困职工、困难职工、困难劳模、农民工调查摸底表，发至各基层单位；二是按特困职工、困难职工的标准，详细填写困难职工家庭人口、住址、困难原因。县总工会根据情况统一安排走访慰问。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。2）工会经费项目自评得分90分，绩效等级：优秀。全年预算数为90万元，执行数为90万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是由本部门业务科室组织开展相关职工活动，并负责现场的布置、调控，保证活动有序开展。发现的主要问题及原因：职工活动开展较少。下一步改进措施：希望多组织开展一些有意义的活动，加强职工的精神建设，提供活动的多元化。（3）养老救助经费项目自评得分100分，绩效等级：优秀。全年预算为175万元，执行数为175万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：遵照相关文件执行，由业务科室负责人员的统计、核实及条件的复核情况，每半年发放一次。发现的主要问题及原因：救助人员每半年或每年人数会有变动，需提高人员核实的准确性。下一步改进措施：及时核实救助人员的准确性。绩效自我评价评分表和绩效评价报告以附件形式公开。。

（3）部门（单位）整体支出绩效自评结果

泽州县总工会部门（单位）整体支出绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，泽州县总工会部门（单位）整体绩效自评得分为97分。部门（单位）全年预算数为5285700元，执行数为5285700元，执行率为100%。年度绩效目标完成情况：一是根据送温暖活动对象和要求，县总印制了特困职工、困难职工、困难劳模、农民工调查摸底表，发至各基层单位；二是按特困职工、困难职工的标准，详细填写困难职工家庭人口、住址、困难原因。县总工会根据情况统一安排走访慰问。；二是由本部门业务科室组织开展相关职工活动，并负责现场的布置、调控，保证活动有序开展。遵照相关文件执行，由业务科室负责人员的统计、核实及条件的复核情况，每半年发放一次。。发现的主要问题及原因：一是救助人员每半年或每年人数会有变动，需提高人员核实的准确性。；二是职工活动开展较少。下一步改进措施：一是及时核实救助人员的准确性。绩效自我评价评分表和绩效评价报告以附件形式公开。；二是希望多组织开展一些有意义的活动，加强职工的精神建设，提供活动的多元化。。涉密内容除外。

（4）部门评价项目绩效评价结果

根据年初设定的绩效目标，（1）送温暖经费项目自评得分为100分，绩效等级：优秀。全年预算数为20万元，执行数为20万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是根据送温暖活动对象和要求，县总印制了特困职工、困难职工、困难劳模、农民工调查摸底表，发至各基层单位；二是按特困职工、困难职工的标准，详细填写困难职工家庭人口、住址、困难原因。县总工会根据情况统一安排走访慰问。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。（2）工会经费项目自评得分90分，绩效等级：优秀。全年预算数为90万元，执行数为90万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是由本部门业务科室组织开展相关职工活动，并负责现场的布置、调控，保证活动有序开展。发现的主要问题及原因：职工活动开展较少。下一步改进措施：希望多组织开展一些有意义的活动，加强职工的精神建设，提供活动的多元化。（3）养老救助经费项目自评得分100分，绩效等级：优秀。全年预算为175万元，执行数为175万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：遵照相关文件执行，由业务科室负责人员的统计、核实及条件的复核情况，每半年发放一次。发现的主要问题及原因：救助人员每半年或每年人数会有变动，需提高人员核实的准确性。下一步改进措施：及时核实救助人员的准确性。绩效自我评价评分表和绩效评价报告以附件形式公开。

（5）其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

项目名称：养老救助

项目单位：021001-泽州县总工会

主管部门：021-泽州县总工会

2022 年 12 月

一、项目的基本情况.....2

 （一）项目概况..... 2

 （二）项目绩效目标..... 3

 （三）项目实施计划..... 3

二、项目绩效完成情况.....4

 （一）预算执行情况..... 4

 （二）指标完成情况..... 5

三、项目自评结果.....6

四、项目主要经验做法.....7

五、项目管理中存在问题及原因分析.....7

六、进一步加强项目管理措施及建议.....7

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：为进一步落实省委、省政府保增长、保民生、保稳定政策措施，妥善解决我县国有、集体困难企业未享受社会保险待遇退休职工的生活困难问题，根据泽州县人民政府办公室转发泽州县国有集体困难企业未享受社会保险待遇退休职工救助办法试行的通知（泽政办发〔2010〕23号），经摸底调查，认真审核，随后进行了入户身份验证，最后确定我县符合条件的2022年为436人。2012年县委县政府将每人每月260元提高到320元，全年共需资金1674240元。另外县总工会印刷相关文件、表格，入户走访调查等相关费用75760元，全年总计175万元。

立项依据：根据泽州县人民政府办公室国有集体困难企业未享受社会保险待遇退休职工救助试行办法（泽办发【2010】23号文件

项目设立的必要性：1、落实省委、省政府保增长、保民生、保稳定政策措施；2、妥善解决我县国有、集体困难企业未享受社会保险待遇退休职工的生活困难问题；3、促进全县社会和谐稳定。

保证项目实施的措施与制度：养老救助按照个人申请、企业申报、主管部门审核、县总工会审批、集中支付的程序办理。**1.个人申请。**申请人员携带本人户口本、身份证、近期免冠照片、退休证明和救助申请，到所在企业填写《泽州县未参加基本养老保险待遇退休职工生活救助审批表》。**2.企业申报。**各企业要根据个人申请，对申请人情况进行认真审核。要于上年12月底前确定申报人员，并张榜公示。**3.**

主管部门审核。由专人负责对企业申报的需要救助的职工进行审核，审核合格后报县总工会。4.县总工会审批。县总工会对所报的审查合格的职工每半年救助一次，逾期不补。

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

解决全县退休职工的生活困难，维护社会稳定。

（2）项目年度目标

解决全县退休职工的生活困难，维护社会稳定。

（三）项目实施计划

1、每年5月份退休人员身份验证；2、每年6月份发放前半年生活救助金；3、每年12月份发放后半年生活救助金。

二、项目绩效完成情况

（一）预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	0	100	10
市县区财政资金	1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	发放养老救助人数	436	=436 人	436	20	20	
	质量指标	应救尽救率	100	=100%	100	5	5	
		救助标准达标率	100	=100%	100	5	5	
	时效指标	救助时间	2022 年 6 月和 12 月	2022 年 6 月和 12 月	达成预期指标	10	10	
	成本指标	救助标准	每人每月 320 元	每人每月 320 元	达成预期指标	10	10	
效益指标	社会效益指标	受益人员生活水平改善度	有所改善	有所改善	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	90	≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：养老救助项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于"优"。

2. 全年目标实际完成情况

本年度完成发放 436 名符合条件的退休职工，并摸底调查，认真审核，随后进行了入户身份验证，6 月和 12 月分别按照月份发放每人每月 320 元的救助金，全年共发放救助金 1674240 元。另外县总工会印刷相关文件、表格，入户走访调查等相关费用 75760 元，全年总计 1750000 元。送温暖活动推动党和政府各项保障民生政策的落实，进一步推进工会送温暖工作融入依法治会重大部署、纳入社会救助和公共服务体系之中。妥善解决我县国有、集体困难企业未享受社会保险待遇退休职工的生活困难问题，改善其生活水平，促进全县社会和谐稳定。

3. 项目实施和预算执行情况分析

2022 年该项目实际预算 175 万元，实际到位 175 万元，实际执行 175 万元，预算执行率 100%。有财务人事部认真审核确定人员名单，对泽州县国有集体困难企业未享受社会保险待遇退休职工在 6 月和 12 月发放每人每月 320 元的救助金。

4. 产出情况及分析

2022 年元旦前确定 436 名符合条件的退休职工，并摸底调查，认真审核，随后进行了入户身份验证，6 月和 12 月分别按照月份发放每人每月 320 元的救助金，全年共发放救助金 1674240 元。另外县总工会印刷相关文件、表格，入户走访调查等相关费用 75760 元，全年总计 1750000 元。圆满完成了年初制定的计划，合格率 100%。应救尽救率达到 100%，救助标准达标率达到 100%。

5. 效益情况及分析

妥善解决我县国有、集体困难企业未享受社会保险待遇退休职工的生活困难问题，改善其生活水平，促进全县社会和谐稳定。

6. 满意度情况及分析

此次养老救助有效解决全县退休职工的生活困难，维护社会稳定，受益人员满意度达到 90%。

四、项目主要经验做法

遵照相关文件执行，由业务科室负责人员的统计、核实及条件的复核情况，每半年发放一次。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无

六、下一步改进措施及管理建议

救助人员每半年或每年人数会有变动，需提高人员核实的准确性。

项目名称：工会经费
项目单位：021001-泽州县总工会
主管部门：021-泽州县总工会

2022 年 12 月

一、项目的基本情况.....3

（一）项目概况..... 3

（二）项目绩效目标..... 4

（三）项目实施计划..... 4

二、项目绩效完成情况.....5

（一）预算执行情况.....	5
（二）指标完成情况.....	6
三、项目自评结果.....	6
四、项目主要经验做法.....	8
五、项目管理中存在问题及原因分析.....	7
六、进一步加强项目管理措施及建议.....	错误！未定义书签。

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：根据中华全国总工会、财政部《关于财政拨款的行政事业单位计拨工会经费有关问题的通知》和山西省总工会、山西省财政厅《关于进一步加强机关事业单位工会经费财政集中拨付的通知》，“各市、县按照国家统计局规定的工资总额的 2%，在年度部门预算编制中将应有财政负担的工会经费足额列入预算。各单位提取的工会经费的 50%上缴县总工会，50%留给县直行政事业单位基层工会。1、开展创建“星级工会”竞赛。全县 20%的乡镇跨入五星级，60%以上跨入四星级，95%以上的乡镇跨入三星级乡镇行列。2、新建“职工书屋”2 个。3、推荐选树“五一表彰”的先进集体和个人。4、做好“两节”送温暖活动，做到对困难职工走访慰问全覆盖。5、为一线农民工送清凉，开展好职工大病医疗和金秋助学活动，为下岗职工提供小额借款。6、对县营企业未参加养老保险的退休职工实施定期救助。

立项依据：依据山西省总工会、山西省财政厅《关于进一步加强机关事业单位工会经费财政集中划拨的通知》（晋工发〔2006〕54

号) 中华全国总工会、财政部《关于财政拨款的行政事业单位计拨工会经费有关问题的通知》(总工发【2003】25号) 中共泽州县委办公室、泽州县人民政府办公室关于转发县政府和县总工会《联席会议纪要》的通知 (泽办发【2005】7号)

项目设立的必要性:一是贯彻《中华人民共和国工会法》，强化依法缴纳工会经费的意识，加强工会组织建设和维权工作；二是有利于工会经费征收的规范运作，提高工会经费征缴透明度，接受社会监督；三是方便各缴费单位简化程序，提高效率。实际上原来由各级工会组织征收现改为由财政代征，只是征收方式的转变。四是有利于各级工会组织开展活动，从而较好地发挥工会在改革、发展、稳定中的重要作用

保证项目实施的措施与制度:一是财政部印发的《工会会计制度》；二是全国总工会颁发的有关文件制度规定；三是财政部等有关部门颁发的与工会财务管理有关的文件。

(二) 项目绩效目标

(1) 项目实施期绩效目标

推动工会组建工作，更好地贯彻落实中央领导同志提出的工会工作要不断“扩大覆盖面，增强凝聚力”的要求，为巩固党的阶级基础，扩大党的群众基础，推动构建社会主义和谐社会做出应有的贡献。

(2) 项目年度目标

推动工会组建工作,更好地贯彻落实中央领导同志提出的工会工作要不断“扩大覆盖面,增强凝聚力”的要求,为巩固党的阶级基础,扩大党的群众基础,推动构建社会主义和谐社会做出应有的贡献。

(三) 项目实施计划

一、元月份开展两节送温暖活动;二、三八节、五一节开展职工文体活动;三、6月份开展星级工会创建活动;四、7月份开展农民工送清凉活动五、8月份开展金秋助学活动六、全年开展大病医疗互助活动和养老救助活动。七、年底上解上级工会经费。

(一) 预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	900,000	900,000	900,000	900,000	0	100	10
市辖区财政资金	900,000	900,000	900,000	900,000	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	开展活动场次（次）	5	≥5次	5	20	20	
	质量指标	上解市总工会完成率	100	=100%	100	5	5	
		活动开展完成率	100	=100%	100	5	5	
	时效指标	活动开展时间	全年	全年	达成预期指标	5	5	
		上解市总工会经费时间	年底	年底	达成预期指标	5	5	
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	0	年初未设置成本指标
效益指标	社会效益指标	丰富职工文化生活	丰富	丰富	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	90	≥90%	90	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 80 分，最终评分结果：工会经费项目绩效自我评价结果为：总得分 90 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

一是选树劳模和工匠榜样。评选出“泽州工匠”和“泽州劳模”提名各 10 人。开展“泽州最美科技工作者”评选活动，县劳动竞赛委员会对 20 名科技工作者给予记功表彰。二是关爱劳模工匠。为 25 名省级劳模发放“春节慰问金”2.5 万元，为 13 名省、市困难劳模发放“困难补助金”2.4 万元，为 10 名困难劳模发放体检金 1 万元。三是深入开展“劳模宣传月”活动。广泛开展“五一劳动奖”、“三晋工匠”年度人物先进事迹宣传活动，组织全县 10 个行业的 22 名劳模代表召开“五一”劳模座谈会，观摩了市总工会五小六化展厅、山西清慧机械制造有限公司的孙秋林劳模创新工作室、彤康食品公司的刘华丽职工创新工作室等。通过开展各种活动，不断丰富职工文化生活，营造了和谐向上、健康文明的氛围，有利于各级工会组织开展活动，从而较好地发挥工会在改革、发展、稳定中的重要作用。

3. 项目实施和预算执行情况分析

2022 年该项目实际预算 90 万元，实际到位 90 万元，实际执行 90 万元，预算执行率 100%。项目实施情况：该项目在 2022 年完成提取的工会经费的 40%上缴县总工会，60%留给县直行政事业单位基层工会。

4. 产出情况及分析

2022 年共开展活动次数 7 次，3 月积极筹备第二届“泽州工匠”评选活动，评选出“泽州工匠”和“泽州劳模”提名各 10 人；4 月开展“泽州最美科技工作者”评选活动，对 20 名科技工作者给予记功表彰；5、

6月开展“五一劳动奖”、“三晋工匠”年度人物先进事迹宣传活动，组织全县10个行业的22名劳模代表召开“五一”劳模座谈会，7、8月观摩了市总工会五小六化展厅、山西清慧机械制造有限公司的孙秋林劳模创新工作室、彤康食品公司的刘华丽职工创新工作室等；10月新建职工书屋2个获得市级表彰；11月上解市总工会经费45万元完成全年指标；12月为25名省级劳模发放“春节慰问金”2.5万元，为13名省、市困难劳模发放“困难补助金”2.4万元，为10名困难劳模发放体检金1万元。活动开展完成率达到100%。

5. 效益情况及分析

通过评选“泽州工匠”、“泽州劳模”“泽州最美科技工作者”等荣誉，不断丰富职工文化生活，营造了和谐向上、健康文明的氛围，有利于各级工会组织开展活动，从而较好地发挥工会在改革、发展、稳定中的重要作用。

6. 满意度情况及分析

此次工会经费加强工会组织建设和维权工作，受益人员满意度达到90%。

四、项目主要经验做法

由本部门业务科室组织开展相关职工活动，并负责现场的布置、调控，保证活动有序开展。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

无

六、下一步改进措施及管理建议

希望多组织开展一些有意义的活动，加强职工的精神建设，提供活动的多元化。保证资金的专款专用，不截留不挪用。

项目名称：两节送温暖
项目单位：021001-泽州县总工会
主管部门：021-泽州县总工会

2022 年 12 月

一、项目的基本情况.....2

（一）项目概况.....2

（二）项目绩效目标.....3

（三）项目实施计划.....3

二、项目绩效完成情况.....4

（一）预算执行情况.....4

（二）指标完成情况.....5

三、项目自评结果.....6

四、项目主要经验做法.....7

五、项目管理中存在问题及原因分析.....7

六、进一步加强项目管理措施及建议.....7

一、项目基本信息

（一）项目概况

项目概况：“两节”送温暖活动是体现党和政府及工会关怀困难职工的有力举措，按照省总要求，今年继续深入开展元旦春节送温暖活动，把党和政府的关怀和温暖送到广大职工群众，特别是困难职工和农民工心坎上。2022 年预计帮扶 200 户，每户 1000 元。

立项依据：根据晋城市总工会《关于 2021 年元旦春节期间开展送温暖活动的通知》晋市工办发【2020】10 号文件（最新文件未下达）

项目设立的必要性：1、为职工排忧解难 2、体现党和政府对困难群体的关心 3、维护社会的和谐稳定

保证项目实施的措施与制度：1、认真做好来信来访及救助接待，按照“分级负责、归口办理”的原则妥善处理，及时为困难职工提供直接、快捷、方便的帮助和服务。 2、职业介绍。免费为下岗、失业职工和农民工提供就业信息、职业介绍，帮助困难职工解决就业中遇到的困难和问题。 3、职业培训。为下岗、失业职工和农民工免费提供专业知识和专业技能的培训。 4、法律援助。解答有关劳动法律、法规、政策；协调法律援助中心为困难职工提供援助，依法维护困难职工的合法权益。 5、生活救助。重点救助最低生活保障线以下的困难职工及因遭受意外灾害、本人或家庭成员患大（重）病等原因造成基本生活困难的职工群体。

（二）项目绩效目标

（1）项目实施期绩效目标

完成元旦和春节两节的送温暖活动，把党和政府的温暖、工会组

组织的关怀送到共 200 名困难职工心中，每个困难职工发放 1000 元。推动党和政府各项保障民生政策的落实，进一步推进工会送温暖工作融入依法治会重大部署、纳入社会救助和公共服务体系之中，帮助符合条件的困难职工和农民工纳入政府救助主渠道。

（2）项目年度目标

完成元旦和春节两节的送温暖活动，把党和政府的温暖、工会组织的关怀送到共 200 名困难职工心中，每个困难职工发放 1000 元。推动党和政府各项保障民生政策的落实，进一步推进工会送温暖工作融入依法治会重大部署、纳入社会救助和公共服务体系之中，帮助符合条件的困难职工和农民工纳入政府救助主渠道。

（三）项目实施计划

1、2021 年 12 月受理、审核困难职工提供的申请 2、2022 年 1 月份确定帮扶标准 3、2022 年 2 月份集中发放。

二、项目绩效完成情况

（一）预算执行情况

资金来源	年初预算数		全年预算数(元)	全年执行数(元)	资金结(转)余(元)	执行率	得分
	目标申报(元)	预算编制(元)					
合计	200,000	200,000	200,000	200,000	0	100	10
市县区财政资金	200,000	200,000	200,000	200,000	0		

(二) 绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	指标名称	年度指标		实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
			年初指标	调整后指标				
产出指标	数量指标	帮扶人数	200	≡200 人	200	20	20	
	质量指标	应帮尽帮率	100	≡100%	100	5	5	
		帮扶标准达标率	100	≡100%	100	5	5	
	时效指标	帮扶金发放时间	2022 年 2 月	2022 年 2 月	达成预期指标	10	10	
	成本指标	帮扶标准	2000	≡2000 元/人	2000	10	10	
效益指标	社会效益指标	受益人员生活水平改善度	改善	改善	达成预期指标	30	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益人员满意度	90	≥90%	88	10	10	

三、项目自评结果

1. 项目自评得分和结论

综合考虑预算执行情况得分 10 分、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，指标完成情况得分 90 分，最终评分结果：两节送温暖项目绩效自我评价结果为：总得分 100 分，属于“优”。

2. 全年目标实际完成情况

积极主动争取同级党政领导的重视和支持，想方设法筹措资金，采取不同形式，开展送温暖活动。在 2022 年 12 月 31 日前县总工会根据情况统一安排走访慰问，把党和政府的温暖、工会组织的关怀送到共 200 名困难职工心中，每个困难职工发放 1000 元。

3. 项目实施和预算执行情况分析

2022 年该项目实际预算 20 万元，实际到位 20 万元，实际执行 20 万元，预算执行率 100%。有财务人事部认真审核确定人员名单，在 2021 年 12 月受理、审核困难职工提供的申请，2022 年 1 月份确定帮扶标准，2 月份集中发放资金。

4. 产出情况及分析

由县总工会一把手全面负责，分管领导具体负责，保障部门负责调查摸底具体落实。根据送温暖活动对象和要求，印制了特困职工、困难职工、困难劳模、农民工调查摸底表，发至各基层单位，要求按特困职工、困难职工的标准，详细填写困难职工家庭人口、住址、困难原因。各企业、各单位在 2022 年 11 月前把摸底表上报县总工会保障部，县总工会根据情况统一安排、根据名单在 2022 年 12 月确定 200 名困难职工，每个困难职工发放 1000 元。

5. 效益情况及分析

两节送温暖活动把工会组织的温暖送到困难职工的心坎上，帮助困难职工解决生活、医疗等方面的困难和问题，提高了帮扶的针对性

和实效性，困难职工生活水平得到改善。

6. 满意度情况及分析

此次两节送温暖活动为职工排忧解难、维护了社会的和谐稳定，受益人员满意度达到 90%。

四、项目主要经验做法

县总工会为把送温暖工作落到实处，站在实践“三个代表”的高度，把一年一度的送温暖工作当成工会第一责任人，第一知情人，第一报告人的重要工作来抓，由一把手全面负责，分管领导具体负责，保障部门负责调查摸底具体落实。根据送温暖活动对象和要求，县总印制了特困职工、困难职工、困难劳模、农民工调查摸底表，发至各基层单位，要求按特困职工、困难职工的标准，详细填写困难职工家庭人口、住址、困难原因。各企业、各单位要在 2022 年 12 月 31 日前把摸底表上报县总工会保障部，县总工会根据情况统一安排走访慰问。

五、项目管理中存在的主要问题及原因分析

两节送温暖活动中期需开展大量的调查摸底工作，部门负责人员工作时长增加，工作量增加，需积极争取财政资金支持力度，保障项目能有效进行。

六、一步改进措施及管理建议

无