**大东沟镇财政补助资金-工作经费**

一、项目基本情况

（一）基本信息

项目基本内容："乡镇政府主要负责本乡镇的经济、科技、社会发展计划的制定和组织实施，制定并组织实施村镇建设，以及负责本行政区域的民政、文化、卫生体育等社会公益事业的综合性工作。根据大东沟政府报送的2020年预算计划，本项资金90万元用于解决机关经费不足，加快改善乡镇办公条件，提高办事效率。

项目负责人：马涛

联系人：周鹏飞

联系电话：15603562287

项目存在的主要问题：

从项目的实施情况看，存在的主要不足表现为：在办公经费的支出和管理方面，没有严格按照各项规章制度，严格控制经费的支出规模，公用经费的支出未做到细化具体。长效管理制度建设方面在风险控制上存在不足。

（二）预算资金情况

项目总预算金额：90万元；

项目当年预算金额：90万元；

二、评价结论和绩效分析

（一）评价结果

评价得分：96.2

绩效等级：优秀

（二）主要绩效及分析

项目主要经验总结:

管好用好办公经费，提高办公经费的使用效率，通过强化管理，厉行节约，加强财务核算，加强审核监督，有效控制日常经费支出的增长，建设节约型政府。

已完成指标:

|  |  |
| --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** |
| 资金到位率 | 100.00% |
| 专款专用率 | 100.00% |
| 资金发放及时率（%） | 100.00% |
| 预算执行率 | 100.00% |

未完成指标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标名称** | **实际值** | **偏差率** |
| 职工满意度 | 88.89% | 11.11% |
| 提高工作积极性 | 90% | 10% |

三、存在问题和改进措施建议

（一）改进措施和建议

1. 对项目决策的建议：

完善和细化各项经费管理办法、逐步建立健全厉行节约的制度体系，提高项目决策科学性和合理性。

1. 对预算安排与执行的建议：

预算安排做到科学合理、精打细算，严格执行财务管理办法。

1. 对资金管理的建议：

严格做到无预算不支出、超预算不列支，严格控制各项经费的支出规模。

1. 对项目管理的建议：

加强部门预算项目管理，1、探索绩效预算管理模式，建立追踪问效机制；2、深化财政改革，完善参与式项目管理；3、树立法制观念，建立健全项目管理监督机制。

1. 其它：

无

1. 备注：

无