

泽州县应急救援总指挥部办公室文件

泽应急总指办发〔2020〕6号

泽州县应急救援总指挥部办公室 关于进一步做好泽州县应急预案备案 管理工作的通知

县各专项指挥部办公室，县直各部门，各乡（镇）人民政府、各重点企业和相关单位：

县应急救援总指挥部办公室根据市应急救援总指挥部办公室文件《关于进一步做好晋城市应急救援预案备案管理工作的通知》（晋市应急总指办〔2020〕12号），并结合我县2019年机构改革后应急预案工作实际，为进一步做好全县各行业各单位应急预案备案工作，提高预案编制质量和应急处置能力，对我县应急

预案备案管理工作提出如下要求：

一、工作原则

应急预案备案管理实行属地为主、分级负责、分类指导、综合协调、动态管理的原则。

二、备案主体

（一）乡镇、村（居）民委员会等基层政权和社会组织及相关部门；

（二）煤矿，非煤矿山，冶炼、化工、制药企业，建筑施工单位；

（三）易燃易爆物品、危险化学品、放射性物品、病原微生物等危险物品的生产、经营、储运、使用单位；

（四）供（排）水、发（供）电、供热、供气、供油、通信、网络、广播电视、防洪等公共设施的经营、管理单位；

（五）学校、幼儿园、图书馆、医院、金融证券交易场所、车站、机场、港口、码头、体育场（馆）、会展中心、商（市）场、影剧院、休闲娱乐场所、宾馆、饭店、公园、旅游景区（点）等公共场所的经营、管理单位；

（六）交通运输经营、管理单位；

（七）大型群众性活动的承办单位；

（八）其他应当制定应急预案的单位。

三、分级备案

各单位主要负责人对本单位应急预案编制（修订）、评审、公布、备案、宣传、教育、培训、演练、评估及实施工作全面负

责，对应急预案的真实性、实用性负责。应急预案印发单位在应急预案印发后的 20 个工作日内，按照分级属地原则，依照下列规定备案和公布：

（一）总体应急预案应当报送本级人民政府、上一级人民政府及其应急管理部门备案；专项应急预案、部门应急预案应当向本级人民政府及其应急管理部门、上一级人民政府行业主管或监管部门备案；

（二）乡镇制定的应急预案应当报送县级人民政府及其应急管理部门、行业主管部门备案；

（三）村（居）民委员会等基层组织应急预案应当报送乡镇人民政府备案；

（四）生产经营单位的应急预案报送行业主管或监管部门备案的，还应抄送同级应急管理部门备案；

（五）易燃易爆物品、危险化学品等危险物品的生产、经营、运输、储存、使用单位，非煤矿山、金属冶炼、城市轨道交通运营、建筑施工单位，以及宾馆、商场、娱乐场所、旅游景区等人员密集场所经营单位，应当根据本单位的实际情况编制相应应急预案，报行业主管部门备案，并抄报县应急管理部门；

（六）油气输送管道运营单位的应急预案除按本节第五款规定进行备案外，还应当抄送县应急管理部门和乡镇应急管理中心；

（七）煤矿企业的应急预案，报行业主管部门和山西煤矿安全监察局晋城监察分局备案，并抄报县应急管理部门；

(八)中央和市管企业驻县所属分公司、子公司及下属单位的应急预案,应当报行业主管部门备案,并抄报县应急管理部门;

(九)林场的森林防火应急预案和水库的防汛抢险应急预案,应当报行业主管部门备案,并抄报县应急管理部门;

(十)以上第(四)(五)(六)(七)(八)(九)款规定外的其他企业、事业单位应急预案,按分级监管原则和属地关系报送行业主管部门或县应急管理部门备案;

(十一)大型群众性活动应急预案,按分级监管原则和属地关系在活动举行20日前报送县应急管理部门、行业主管或监管部门备案;

(十二)对于不涉及保密的自然灾害、事故灾难、公共卫生类政府及其部门的应急预案,应当及时发送到有关单位、有关部门、岗位和人员手中,并及时向社会公布;涉及保密的应急预案管理工作依照法律法规有关规定办理;

四、备案流程

(一)报送材料

应急预案备案应当报送以下材料:

- 1.《泽州县应急预案备案申报表》(见附件1,一份);
- 2.应急预案文本(“政府及其部门应急预案”一式十份,“单位和基层组织应急预案”一式三份)及电子文档;
- 3.风险评估报告、应急资源调查报告、应急能力评估报告(各一份,加盖单位公章)及电子文档;
- 4.应急预案编制说明(一份,加盖单位公章)及电子文档;

5. 应急预案征求意见情况（一份，提供复印件，加盖单位公章）；

6. 应急预案审批和评审相关资料（一份，提供复印件，加盖单位公章）。

“单位和基层组织”，是指机关、企业、事业单位、社会团体和居委会、村委会等基层组织。

（二）备案受理

收到申请材料之日起，受理登记部门 1 日内决定是否受理：

1. 不属于备案范畴或不属于单位职权范围的，不予受理；
2. 申请材料不齐全或不符合法定形式的，在 1 日内一次性告知。

3. 申请材料齐全，并符合法定形式的，或申请人按照要求提交全部补正申请材料的，受理备案登记部门应当予以受理；

4. 材料不齐全的，或不符合法定形式，但自接受材料 1 日内不告知申请人补正材料的，自收到申请材料之日起即视为受理。

（三）备案决定

材料受理后，受理登记部门应在 5 个工作日内完成预案审核，并作出备案决定，逾期不备案又不说明理由的，视为已备案：

（1）准予备案。受理登记部门出具《泽州县应急预案备案登记表》（见附件 2），及时通知申请人领取；

（2）不予备案。受理登记部门不予备案，及时向申请人说明理由。预案审核中发现存在下列情况之一的不予备案：

- ①无预案发布文件的；

②风险评估报告、应急资源调查报告、应急能力评估报告要素不全或未经评审和单位主要负责人签发的；

③应急预案适用范围不清晰的；

④组织指挥体系不健全的；

⑤预防预警机制无操作性的；

⑥应急响应启动条件、启动程序、应急措施未交待清楚的；

⑦预案管理内容未明确的。

（四）办结立卷归档

受理登记部门应当建立应急预案备案登记建档制度，明确专人负责，编制应急预案备案登记表，科学编号，分类存放，保持卷目清晰。

五、工作要求

（一）重新备案

应急预案中涉及的风险评估、应急资源调查、应急能力评估、组织指挥体系与职责、应急处置程序、主要处置措施、应急响应分级等内容发生较大变更的，预案编制单位应按照规定重新修订，并按照应急预案报备程序重新备案。

（二）考核监督

县安委办及其应急管理部门、行业监管部门应将应急预案管理工作纳入安全监管执法范围和年度目标考核范围，将风险辨识评估、应急资源调查、应急能力评估、应急预案编制（修订）、备案和实施等内容作为应急管理的重要内容；对未按要求完成应急预案编制和备案工作的，在年度考核工作中给予扣分，并对直

接负责的主管人员和其他直接责任人员依法依规给予处理。

对生产经营单位未按照规定编制（修订）应急预案的，严格按照《生产安全事故应急预案管理办法》（应急部2号令）相关条款进行行政处罚。

根据省、市应急管理部门要求，从文件下发之日起县应急管理局行政审批窗口不再承担应急预案备案任务，此项工作任务由县应急管理局救援协调和预案管理股承担。

请各乡镇人民政府、各部门、各单位将此件转发至所辖单位和基层组织，按照通知要求全面加强应急预案备案管理，明确专人负责，加强对应急预案编制、评审、备案及实施工作的指导和培训，及时了解在应急预案实施工作中遇到的问题，督促指导本部门本单位不断改进预案管理工作质量，有效提升应急工作能力。

县应急管理局联系方式：

地 址： 县应急管理局救援协调和预案管理科

联系人及电话： 庞 刚 2066356

李海明 2066356

邮 箱： pg7491@163.com.

附件：

1. 泽州县应急预案备案申报表
2. 泽州县应急预案备案登记表
3. 泽州县应急预案备案编号说明
4. 泽州县政府及其部门应急预案备案登记表

5. 泽州县单位基层组织应急预案备案登记表

6、晋城市应急救援总指挥部关于印发《晋城市安全风险评估指南》《晋城市应急资源调查评估指南》《晋城市应急能力评估指南》的通知

泽州县应急救援总指挥部办公室

2020年8月18日



附件 1

泽州县应急预案备案申报表

单位名称			
联系人		联系电话	
传 真		电子信箱	
法定代表人 签 字		分管应急 领导签字	
行业类型		从业人数	人
单位地址		邮政编码	

根据《生产安全事故应急预案管理办法》、《山西省突发事件应急预案管理办法》，现将我单位于_____年
月____日签署发布的：

等预案，以及相关备案材料报上，请予备案。

本单位承诺，本单位在办理备案中所提供的相关文件及其信息均经本单位确认真实，无虚假，且未隐瞒事实。

（单位公章）

_____年____月____日

附件 2

泽州县应急预案备案登记表

单位名称			
单位地址		邮政编码	
分管领导 签 字		预案管理 科长签字	
经办人 签 字		联系电话	

你单位上报的：

等预案，以及相关备案材料已于 年 月 日收讫，材料齐全，符合要求，予以备案。

(盖 章)

_____年____月____日

附件 3:

泽州县应急预案备案编号说明

1. 单位和基层组织应急预案备案编号由预案类别 DW、备案受理单位所在地行政区划代码（6 位数）、年份（4 位数）、流水号（4 位数）及跨区域（K）表征字母组成。例如，2020 年，山西省泽州县应急局办理某非跨区域企业应急预案备案，是当年受理的第 7 个备案，则编号为：DW140525-2020-0007；如果是跨区域的企业，则编号为：DW140501-2020-0007-K。

2. 政府及其部门预案备案编号由预案类别代码 ZF、备案受理单位所在地行政区划代码（6 位数）、年份（4 位数）、流水号（4 位数）组成。例如，2020 年，山西省泽州县应急局办理某单位应急预案备案，是当年受理的第 7 个备案，则编号为：ZF140525-2020-0007。

3. 晋城市行政区划代码（6 位数）

市辖区 140501

泽州县 140525

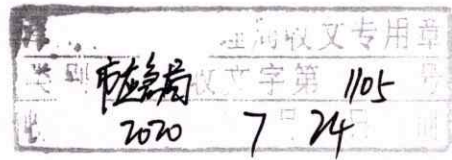
泽州县政府及其部门应急预案备案登记表(一)

[illegible]

附件 5

泽州县单位和基层组织应急预案备案登记表(二)

[illegible]



晋城市应急救援总指挥部办公室文件

晋市应急总指办〔2020〕13 号

晋城市应急救援总指挥部办公室 关于印发《晋城市安全风险评估指南》 《晋城市应急资源调查指南》《晋城市应急能力 评估指南》的通知

市各专项指挥部办公室,市直各部门,各县(市、区)人民政府、开发区管委会、各县(市、区)应急管理局,中央及省属驻市企业、各重点企业和相关单位:

为进一步提高应急预案编制质量,认真落实《中华人民共和国突发事件应对法》《生产安全事故应急条例》《山西省突发事件应对条例》《山西省突发事件应急预案管理办法》《生产安全事故应急预案管理办法》《生产经营单位生产安全事故应急预案编制

导则 (GB/T29639-2013)》《晋城市应急救援总指挥部办公室关于做好 2020 年应急预案编制(修订)工作的通知》(晋市应急总指办[2020]3 号)等法律法规规章文件关于“编制应急预案前,编制单位应当进行事故风险辨识、评估、应急资源调查和应急能力评估”的要求,突出应急预案的实用性和针对性,市应急救援总指挥部办公室结合我市实际,组织编制了《晋城市安全风险评估指南》、《晋城市应急资源调查指南》、《晋城市应急能力评估指南》(见附件),现全文印发给你们,以供你们在应急管理工作中参考,并对有关事项通知如下:

一、基本要求

各部门各单位评估(调查)工作应建立在深入现场调查了解和分析判断的基础上,采用切实可行的评估(调查)方法,得出评估(调查)结果,并提出预案编制单位风险防控措施及应急能力提升工作建议,最后形成评估(调查)工作报告。评估(调查)文字宜简洁准确,描述清晰,附必要的图表或照片。

二、主要内容

不同行业不同单位评估(调查)工作内容有不同的侧重点,可根据实际需要进行调整或增减。

三、评审与发布

各部门各单位应对评估(调查)工作过程及评估(调查)报告进行评审。评估(调查)报告评审合格后,由单位主要负责人签发。

四、持续改进

(一)各单位主要负责人是本单位安全风险评估及防控工作的第一责任人,应按照《中华人民共和国突发事件应对法》《生产安全事故应急条例》《山西省突发事件应对条例》《山西省突发事件应急预案管理办法》《生产安全事故应急预案管理办法》等相关规定严格履行工作职责,认真落实相关责任,应将评估(调查)工作所需经费纳入预算统筹安排,应根据本单位实际开展风险评估及防控工作,全面构建主要负责人组织、各部门实施、全员参与的风险动态持续改进工作机制,根据评估(调查)结果,对工作流程、规章制度、风险评估、分级管控等各环节进行修改完善,确保安全风险评估及防控工作机制持续有效运行。

(二)对辨识评估出的重大风险源,各单位应编制一对一的专项应急预案,并组织开展应急演练。

(三)各单位应针对辨识评估(调查)出的安全风险、应急资源和应急能力情况,编制和完善所辖区域适合本行业安全风险、应急资源、应急能力评估标准,建立本单位安全风险、应急资源、应急能力清单,加强风险教育和技能培训,确保所有管理者和员工都掌握安全风险的基本情况及防范、应急措施。

(四)各单位原则上每3年重新对所辖区域安全风险进行评估,并同步开展应急资源调查和应急能力评估工作。当所辖区域安全风险、应急资源、应急能力情况发生较大变化,应及时重新进行相关评估工作。法律法规另有规定的从其规定。

请将此件转发至所属各部门及相关单位。

工作当中如有疑问请和晋城市应急救援总指挥部办公室联系,联系方式如下:

邰建民 2212046 13835683072

王胜利 2212899 15535614656

- 附件:1.晋城市安全风险评估工作指南
2.晋城市安全风险分级参考标准
3.晋城市应急资源调查工作指南
4.晋城市应急资源调查表
5.晋城市应急能力评估工作指南
6.晋城市应急能力评分表
7.晋城市应急能力评分汇总表

晋城市应急救援总指挥部办公室
2020年7月20日



晋城市安全风险评估工作指南

1 导 言

1.1 评估目的和任务

简述评估目的，明确风险评估的主要任务，包括识别评估对象面临的各种风险、分析导致事故发生的可能性和后果严重性、评价风险等级、编制风险评估报告等。

1.2 评估依据

简述风险评估所依据的法律、法规、规章、技术标准和规范性文件等。

1.3 评估原则

全面调查与重点核查相结合，定量分析与定性分析相结合，经验总结与科学预测相结合，以保证相关项目数据的客观性、使用方法的科学性和评估结论的正确性。

1.4 评估对象及范围

简要介绍被评估单位基本情况，依据评估对象、要求以及特定时间、空间特点，确定风险评估范围。

1.5 评估团队组成

简述评估小组成员、组织结构、组建介绍等。

2 风险识别

2.1 识别方法

应参照国家、省有关规范规定对本单位现存各种主要危险和有害因素进行识别。

2.2 识别程序

包括风险发现、列举、描述，并结合风险评估的具体目的和范围，比较已有评估指标，对照风险准则，筛选风险。

3 风险分析

3.1 基本要求

应参照《风险管理 风险评估技术》（GB/T27921-2011）采用定性、半定量、定量以及几种分析相结合的方法，从某一特定危害发生的可能性、后果的严重性两个方面进行分析。分析时应考虑以下问题：①引发次生事故、衍生事故的可能性；②风险预测的可信度、预测前提及假设的敏感性；③专家意见的分歧；④现有防护措施等。

3.2 发生可能性分析

从历史发生概率（LS）、现场管理水平（GL）和应急承受能力（CS）三个方面判断得出基本结论。

“发生可能性分析等级分级参考标准”详见《晋城市安全风险分级参考标准》（附件2）。

3.3 发生可能性等级（KN）计算

发生可能性等级（KN）取3.2中“历史发生概率等级（LS）”、“现场管理水平等级（GL）”、“风险承受能力等级（CS）”三者之和的平均值，即 $KN = (LS + GL + CS) \div 3$

3.4 后果严重性分析

可从人员损失（包括死亡人数和受伤人数）、经济损失、社会损失（包括周边敏感目标影响和社会关注度）、保障损失（包括基础设施损坏或中断和生活保障中断）四个方面损失进行分析。

“后果严重性等级分级参考标准”详见《晋城市安全风险分级参考标准》（附件2）

3.5 后果严重性等级（HG）计算

后果严重性等级取 3.4 中“人员死亡严重性等级(RY₁)”、“人员受伤严重性等级(RY₂)”、“经济损失严重性等级(JJ)”、“周边敏感性目标影响严重性等级(ZB)”、“社会关注度严重性等级(SH₁)”、“基础设施损坏或中断严重性等级(JC)”、“生活保障中断严重性等级(SH₂)”七者之和的平均值,即 $HG=(RY_1+RY_2+JJ+ZB+SH_1+JC+SH_2) \div 7$ 。

4 风险等级确定

被评估单位风险评估等级主要由各风险源的发生可能性等级和后果严重性等级确定,从高到低划分为重大风险、较大风险、一般风险和低风险四个等级,分别用红、橙、黄、蓝四种颜色代表。

“风险等级矩阵法”详见《晋城市安全风险分级参考标准》(附件 2)

5 风险评估结论

应进行现有风险控制及应急措施差距分析,说明被评估单位是否存在重大风险源,指出主要危险区域,存在哪些明显或潜在的主要危险、有害因素,是否会发生突发事件,以及由此引发的次生、衍生事故及其原因、影响范围和危害程度。

6 措施与建议

根据风险评估分级结果,结合风险源特征和安全管理现状,制定完善被评估单位风险分级防控和应急措施,并提出具有可行性工作建议。对策措施主要包括:①逐级落实安全风险管控责任和措施;②落实风险管控信息化支撑措施;③实施差异化动态防控;④加强风险警示;⑤强化应急保障。

7 附件

包括各具体事件的风险等级列表和必要说明

附件 2

晋城市安全风险分级参考标准

1. 风险发生可能性分级参考标准（风险可能性等级由低到高分别为“1、2、3、4、5”五级）

指标	释义	分级	可能性	等级
历史发生 概率 (LS)	从该风险过去 N 年发生此类事故的次数（频率）得出等级值	过去 2 年发生 1 次以上	很可能	5
		过去 5 年发生 1 次以上	较可能	4
		过去 10 年发生 1 次	可能	3
		过去 10 年以上发生 1 次	较不可能	2
		过去从未发生	基本不可能	1
现场管理 水平 (GL)	可参考安全生产标准化评分或从人、机、物、环境等管理因素分析判断得出等级值	管理水平很差	很可能	5
		管理水平差	较可能	4
		管理水平一般	可能	3
		管理水平好	较不可能	2
		管理水平很好	基本不可能	1
应急承受 能力 (CS)	从评估对象自身的风险承受能力（稳定性）来判断发生此类突发事件的可能性	承受力很弱	很可能	5
		承受力弱	较可能	4
		承受力一般	可能	3
		承受力强	较不可能	2
		承受力很强	基本不可能	1

2. 风险发生后果严重性分级参考标准（风险发生后果可能性等级由低到高分别为“1、2、3、4、5”五级）

(1) 人员伤亡严重性等级(RY)

分类		分级	可能性
等级	描述	死亡人数 (RY ₁)	受伤人数 (RY ₂)
5	很大	≥ 10	≥ 50
4	大	3-9	16-49
3	一般	1-2	5-15
2	小	0	3-4
1	很小	0	≤ 2

注：死亡人数是指因安全风险引发的突发事件而遇难（包括经法定程序宣布死亡）的人数。受伤人数是指因安全风险引发的突发事件而受伤，须接受医生或医疗机构治疗的人口。

(2) 经济损失严重性等级(JJ)

等级	描述	经济损失（万元）
5	很大	≥ 10000
4	大	5000-9999
3	一般	1000-4999
2	小	200-999
1	很小	≤ 199

注：经济损失是指因安全风险引发的突发事件造成的人身伤亡及善后处理支出的费用和毁坏财产的价值。

(3) 周边敏感目标影响严重性等级(ZB)

等级	描述	周边敏感目标人数
5	很大	≥ 10000

4	大	5000-9999
3	一般	1000-4999
2	小	100-999
1	很小	≤100

注：周边敏感目标包括党政机关、军事管理区、文物保护单位、学校、医院、人员密集场所、居民居住区、大型交通枢纽等。

(4) 社会关注度严重性等级(SH₁)

持续时间	范围			
	本区	本市	国内	国外
1 天内	1	1	2	3
1 天 (含) -7 天	1	2	3	4
7 天 (含) -30 天	2	3	4	5
30 天 (含) 以上	3	4	5	5

注：社会关注度是指社会对因安全风险引发的突发事件关注的程度，从持续时间与关注范围两个方面进行衡量。

(5) 基础设施损坏或中断严重性等级(JC)

影响程度	指标数量				
	无影响指标	出现一个影响指标	出现二个影响指标	出现三个影响指标	出现四个影响指标
很小	1	1	2	2	3
小	1	2	2	3	4
一般	2	2	3	4	4
大	2	3	4	4	5
很大	3	4	4	5	5

注：影响指标包括供水、电力、燃气、道路交通、通信。

(6) 生活保障中断严重性等级(SH₂)

影响人数	时间				
	食物中断 12 小时 或医疗服务 中断 1 小时内	食物中断 12 (含)-24 小 时或医疗服 务中断 1(含) -3 小时	食物中断 24 (含)-36 小时 或医疗服务中 断 3(含)-6 小时	食物中断 36 (含)-48 小时 或医疗服务中 断 6(含)-12 小时	食物中断 48(含) 小时以上或医疗 服务中断 12(含) 小时以上
50 人以内	1	1	2	2	3
50-499 人	1	2	2	3	4
500-1999 人	2	2	3	4	4
2000-4999 人	2	3	4	4	5
5000 人以上	3	4	4	5	5

注：生活保障中断是指因安全风险引发的突发事件造成食物和医疗服务中断，该参数从中断时间和影响人数两个方面进行损失度量。影响人数、中断时间不在同一标准时，按高标准确定参数等级。

3. 风险等级矩阵法(风险等级由低到高分别为“低风险、一般风险、较大风险、重大风险”四级)

风险等级		后果严重性等级(HG)				
		1	2	3	4	5
发生可能性等级 (KN)	1	低风险	低风险	低风险	一般风险	一般风险
	2	低风险	低风险	一般风险	一般风险	较大风险
	3	低风险	一般风险	一般风险	较大风险	重大风险
	4	一般风险	一般风险	较大风险	较大风险	重大风险
	5	一般风险	较大风险	较大风险	重大风险	重大风险

晋城市应急资源调查工作指南

1 总则

1.1 调查目的和任务

1.2 调查对象及范围

1.3 调查依据

1.4 调查方法（应采用查看资料、现场清点、人员访谈等方法）

1.5 调查小组组成

应成立应急资源调查小组，由单位主要负责人或分管负责人担任组长。

2 单位概况，基本信息和主要风险状况

3 应急资源调查内容

应急资源调查应绘制应急资源平面布置图，清晰反映应急队伍集结地点、应急装备、应急物资等主要应急资源的相关信息；同时应编制应急资源调查表（详见附件 4《晋城市应急资源调查表》）。

3.1 单位应急资源

3.1.1 应急队伍调查

应急队伍分专职、兼职和协议队伍，应急队伍调查信息主要包括队伍名称、队伍性质、救援类型、成立时间、地址、总人数、负责人、值班电话、擅长处置突发事件类型等。

3.1.2 应急专家调查

应急专家应为应急救援（应急处置）方面的专家。应急专家调查信息主要包括：姓名、专家类型、工作单位、住址、擅长处置突发事件类型、联系方式等。

3.1.3 应急装备调查

单位应根据自身需要配备符合标准的应急装备，有行业要求的按相关标准执行。应急装备调查信息主要包括：装备名称、规格型号、类型、数量、来源、执行标准、完好情况或有效期、主要功能、存放场所、负责人、联系电话等。

3.1.4 应急物资调查

单位应根据自身需要配备符合标准的应急物资，有行业要求的按相关标准执行。应急物资调查信息主要包括：物资名称、规格型号、类型、数量、来源、执行标准、完好情况或有效期、主要功能、存放场所、负责人、联系电话等。

3.2 其他应急资源调查

单位应根据自身实际需求，对周边应急管理机构、消防救援队伍、医疗卫生机构、应急避难场所等社会应急资源进行调查。

3.2.1 应急管理机构调查信息

主要包括机构名称、职责、地址、联系电话等。

3.2.2 消防救援队伍调查信息

主要包括队伍名称、职责、规模、地址、联系电话等。

3.2.3 医疗卫生机构调查信息

主要包括机构名称、规模、擅长处置类型、地址、联系电话等。

3.2.4 应急避难场所调查信息

主要包括：场所名称、地址、路线等。

4 应急资源不足或差距分析

5 应急资源调查主要结论

6 制定完善应急资源的具体措施。

7 附件

有关应急资源平面布置图、应急资源调查表。

晋城市应急资源调查表

1. 应急队伍调查表

队伍名称	队伍性质 (专职、兼 职或协议)	救援 类型	成立时间 (年.月.日)	地 址	总人数	负责人	值班电话	擅长处置突发 事件类型

注：救援类型一栏填写救援、救护、掘进、通风、堵漏、消防、其他等。

2. 应急专家调查表

姓名	专家类别	工作单位	住址	擅长处置 突发事件类型	联系方式	
					办公电话	手机

注：专家类别一栏填写综合类、危化类、矿山类、冶金类、石油开采类、应急通信信息类、其他。

3. 应急装备调查表

装备名称	规格 型号	类型	数量	来源	执行标准	完好情况 或有效期	主要功能	存放场所	负责人	联系电话

注：类型一栏填写：车辆类、防护类、监测类、侦检类、警戒类、救生类、抢险类、洗消类、通信类、照明类、其他；来源一栏填写：政府投资、企业自筹等。

4. 应急物资调查表

物资名称	规格 型号	类型	数量	来源	执行标准	完好情况 或有效期	主要功能	存放场所	负责人	联系电话

注：类型一栏填写：生活类、医疗救助类、应急保障类、其他；来源一栏填写：政府投资、企业自筹等。

5. 其他应急资源调查表

类型	名称	职责	规模	擅长处 置类型	地址	路线	联系电话
应急管理 机构							
消防救 援队伍							
医疗卫 生机构							
应急避 难场所							
其他							

注：未涉及相应栏目的可不填，如避难场所没有联系电话

晋城市应急能力评估工作指南

1 摘要

1.1 评估目的和任务

简述评估目的，明确评估任务。

1.2 评估依据

简述风险评估所依据的法律、法规、规章、技术标准和规范性文件等；

1.3 评估原则

全面调查与重点核查相结合，定量分析与定性分析相结合，经验总结与科学预测相结合，以保证相关项目数据的客观性、使用方法的科学性和评估结论的正确性。

1.4 评估团队组成

简述评估小组成员、组织结构、组建介绍等。

2 概述被评估单位安全风险特点

3 评估应急能力

从应急组织体系、应急救援队伍、应急救援信息系统、应急物资装备、疏散通道及安全标志、应急预案、监控预警机制、信息报告和处置、应急处置、应急演练、教育培训、自评与改进评估 12 个方面详细说明评估的过程和结果（详见附件 6《晋城市应急能力评分表》）。

4 评估结论

按照《晋城市应急能力分级参考标准》，根据评估得分确定本单位应急能力等级。

晋城市应急能力分级参考标准

应急能力等级	评估得分(S)
优	$S \geq 900$
良	$800 \leq S < 900$
一般	$700 \leq S < 800$
较差	$600 \leq S < 700$
差	$S < 600$

5 应急能力不足或差距分析

6 加强应急能力建设和应急管理的建议

对评估发现的突出问题，单位主要负责人应组织专题研究，制定符合以下要求的整改方案：

(1) 有重大缺项、不能满足应对本单位重大安全风险的，需制定应急能力发展规划或纳入年度计划予以完善；

(2) 日常管理存在缺陷的，责成相关部门限期整改，提高管理水平。

7 附件

包括评估工作计划文件、资料清单、应急能力评分表（见附件6《晋城市应急能力评分表》、附件7《晋城市应急能力评分汇总表》）以及其他文字、照片等原始资料、评估人员签字表等。

附件 6

晋城市应急能力评分表

被评估单位: _____ (盖章) _____ 年 _____ 月 _____ 日

评估项目	评估内容及要求	分值	评估细则	得分	备注
一、 应急组织体系 (10分)	1. 建立以单位主要负责人为组长、相关负责人及业务部门参加的应急领导小组, 建立健全“预防为主、平战结合”及“现场初始应对、部门联动处置”的应急管理响应机制;	20	1. 未建立以单位主要负责人为组长、相关负责人及业务部门参加的应急领导小组, 得 0 分; 2. 未明确应急职责、工作机制的, 每发现一处, 扣 5 分。		
	2. 建立应急专家组, 明确专家入选条件及职责;	10	1. 无专家清单或专家库, 得 0 分; 2. 专家清单或专家库中信息不符合入选条件、过期等, 每发现一处, 扣 5 分。		
	3. 设置应急管理机构, 配备专职或兼职应急管理人员, 明确其职责;	20	1. 未设置应急管理机构, 得 0 分; 2. 专职或兼职应急管理人员信息与实际不符, 每发现一处, 扣 5 分。		
	4. 建立健全应急管理规章制度, 包括且不限于: ①应急管理②安全预测预警③变更管理④安全风险管控及隐患排查治理⑤宣传教育培训⑥文件、记录和档案管理;	30	制度不健全, 每缺一项扣 5 分。		
	5. 建立健全与政府及有关部门在信息传递、预警响应、应急处置、社会面控制、紧急疏散和善后恢复等方面相衔接的安全风险联控机制。	20	1. 未建立与政府及有关部门安全风险联控机制, 得 0 分; 2. 安全风险联控机制中, 每缺一项要素扣 5 分。		

评估项目	评估内容及要求	分值	评估细则	得分	备注
二、应急救援队伍 (50分)	1. 按规定及安全风险特点建立专(兼)职应急救援队伍; 规模小的单位指定兼职应急救援人员; 自身应急力量不足的, 与邻近救援队伍签订救援协议;	15	1. 未建立专(兼)职应急救援队伍或指定兼职应急救援人员, 得0分; 2. 自身应急力量不足, 未与邻近救援队伍签订救援协议的, 得0分。		
	2. 定期开展应急救援队伍训练;	25	1. 训练无记录的, 得0分。 2. 不会使用装备的, 每发现一人, 扣5分。		
	3. 及时更新应急救援队伍信息。	10	每发现一人信息不实、过期的, 扣2分。		
三、应急救援信息系统 (50分)	1. 矿山、金属冶炼等单位以及生产、经营、运输、储存、使用危险物品或处置废弃物品的单位, 应建立应急救援信息系统; 其他单位宜建立应急救援信息系统;	40	应建而未建立应急救援信息系统的, 得0分。		
	2. 应急救援信息系统与政府有关部门信息系统互联互通。	10	未与政府有关部门实现互联互通, 得0分。		
四、应急物资装备 (80分)	1. 按规定建立应急保障经费管理制度, 配备应急救援物资和装备;	20	未建立应急保障经费管理制度或未按规定配备应急救援物资和装备的, 每缺一类扣5分。		
	2. 建立应急救援物资和装备台账, 且与实物相符;	20	1. 无台账, 不得分; 2. 账物不符, 每发现一处扣5分。		
	3. 有定期检测和维护保养记录;	10	1. 无记录, 不得分; 2. 每发现一处物资装备未及时维护, 扣2分。		
	4. 监测报警装置和应急救援设备、设施性能正常有效;	10	每发现一处失效或存在故障的, 扣5分。		
	5. 员工会正确使用应急救援器材;	10	不会正确使用的, 每发现一人次扣2分。		
	6. 专业救援队伍配备救援车辆及通信、灭火、侦查、气体分析、个体防护等救援装备, 建有演习训练等设施。	10	装备、设施失效或故障, 每发现一处扣5分。		

评估项目	评估内容及要求	分值	评估细则	得分	备注
五、疏散通道及安全标志 (50分)	1. 疏散通道、安全出口应保持畅通，标志清晰明显；	20	1. 疏散通道、安全出口被占用，得0分； 2. 标志字迹模糊无法辨认，每发现一处扣5分。		
	2. 在危险场所、设备设施上应设置明显的安全警示标志；	10	1. 无明显的安全警示标志的，得0分； 2. 安全警示标志字迹模糊无法辨认，每发现一处扣5分。		
	3. 应急疏散标志、应急灯、风向标等应急疏散指示设施应图案清晰、完好有效。	20	1. 无应急疏散指示设施，得0分； 2. 字迹模糊、功能无效，每发现一处扣5分。		
六、应急预案 (120分)	1. 单位主要负责人组织编制和实施本单位应急预案，各分管负责人按照职责分工落实应急预案规定职责；	10	无法证明主要负责人、各分管负责人履行应急预案编制和实施职责的，得0分。		
	2. 应急预案编制前，按规定开展风险评估、应急资源调查和应急能力评估，并出具“三个报告”；	20	1. 预案编制前未进行风险评估、应急资源调查和应急能力评估的，得0分； 2. “三报告”要素不全的，发现一项不符合扣5分。		
	3. 应急预案应及时发放到本单位人员手中，同时通报相关协作单位，按规定报有关部门备案；	10	1. 应急预案未及时备案，扣5分； 2. 应急预案未及时发放，扣2分； 3. 应急预案未及时通报协作单位，扣2分。		
	4. 应急预案体系完整健全；	10	应急预案体系不健全，每缺一类本行业典型突发事件应急预案扣5分。		
	5. 应急预案应及时发布和贯彻实施。综合应急预案涵盖应急组织机构及其职责、应急预案体系、安全风险描述、预警及信息	30	1. 无预案发布文件，扣5分； 2. 综合应急预案关键要素不全，每缺一项扣5分；		

评估项目	评估内容及要求	分值	评估细则	得分	备注
	报告、应急响应、保障措施、应急预案管理等内容；专项应急预案主要包括安全风险分析、应急指挥机构及职责、处置措施等内容；现场处置方案主要包括安全风险分析、应急工作职责、应急处置和注意事项等内容；重点岗位应制定应急处置卡；		3. 其他预案要素不全，每缺一项扣 5 分； 4. 未按要求组织预案评审或未形成预案评审记录，扣 10 分。		
	6. 应急预案应明确防范次生衍生突发事件，避免损失增大的措施；	10	应急预案无防范次生衍生突发事件措施的，得 0 分。		
	7. 预案附件提供的信息准确，附件包括：有关应急部门、机构或人员的联系方式；应急物资装备的名录或清单；应急信息接报、处理、上报等规范化格式文本；关键的路线、标识和图纸；有关协议或备忘录等；	10	每发现一处信息不准确的，扣 2 分。		
	8. 单位应急预案之间相互衔接，与政府部门的应急预案相互衔接；	10	1. 单位应急预案之间不能相互衔接的，得 0 分； 2. 与政府部门应急预案不能衔接，得 0 分。		
	9. 应急预案的管理应符合相关规定要求。有下列情形之一，及时修订完善应急预案：依据的法律法规规章标准及上位预案中的有关规定发生重大变化的；应急指挥机构及其职责发生调整的；面临的事故风险发生重大变化的；重要应急资源发生重大变化的；在应急演练和事故应急救援中发现问题需要修订的；编制单位认为应当修订的其他情况。	10	1. 查文件，现场核查，应急预案未按照要求管理，扣 5 分； 2. 未按法律法规规定及时修订完善应急预案，得 0 分。		

评估项目	评估内容及要求	分值	评估细则	得分	备注
七、 监控 预警 机制 (10 0分)	1. 建立监控预警机制，明确预警部门职责和任务；	30	无监控预警机制或未明确预警部门职责和任务，得0分。		
	2. 明确动态监控程序，发现突发事件征兆立即发布预警信息，落实防控和应急处置措施；	20	无动态监控及预警程序，扣5分。		
	3. 明确预警的具体条件、主要内容、发布范围、发布方式和发布程序；	20	1. 未明确预警具体条件、主要内容、发布范围、发布方式和发布程序，每发现一处不符合扣5分； 2. 每发现预警记录一项不符合要求扣5分。		
	4. 明确解除预警的程序和方式；	10	未明确解除预警的程序和方式，发现一处不符合扣5分。		
	5. 报警程序和报警方式应以文件形式发到每个岗位，并对全员进行告知或教育培训；	10	1. 发现员工不知道报警程序和报警方式，一人次不合格扣5分； 2. 报警程序和方法不符合实际，扣5分。		
	6. 应建立向周边重点目标和区域的公众及时发布紧急情况的警报系统和启动警报系统程序。	10	无警报系统或启动程序，扣5分。		
八、 信息 报告 和处 置 (50 分)	1. 设置24小时应急值守电话，明确突发事件信息报告的方式、内容、要求与接收处置程序；	30	1. 查文件，未设置24小时应急值班电话，得0分；电话不通，扣5分； 2. 查文件，无明确的信息报告方式、内容、要求与接收处置程序，扣10分。		
	2. 建立突发事件报告的流程、内容和时限。	20	1. 未明确突发事件报告的流程、内容和时限扣10分； 2. 查突发事件信息接收和处置记录，每发现内容一处不符合扣5分。		

评估项目	评估内容及要求	分值	评估细则	得分	备注
九、 应急处置 (120分)	1. 应急响应应分级设置;	10	查预案, 分级未明确的, 扣 5 分, 分级不合理的, 扣 5 分。		
	2. 员工在工作中发现不安全因素, 应当按照报警程序和报警方法立即向现场安全管理人员或本单位负责人报告, 并及时予以处置;	15	查预案或应急管理制度, 无明确的报警和接警程序, 扣 10 分。		
	3. 员工在工作中发现直接危及人身安全的紧急情况应停止作业或在采取可能的应急措施后撤离作业场所, 同时向本单位负责人报告;	15	1. 查预案或应急管理制度, 未授权给员工紧急情况停业撤离权力, 扣 10 分; 2. 员工发现隐患或其他不安全因素, 未立即向现场或本单位负责人报告, 扣 5 分。		
	4. 单位负责人接到突发事件报告后, 立即按规定启动相应级别应急响应, 按应急措施做好相关工作;	15	1. 发现未按程序启动预案的, 扣 5 分; 2. 未按照预案组织抢险救援, 每发现一处不符合扣 5 分; 3. 未按规定给相关部门报告事故信息的, 每发现一处扣 5 分。		
	5. 明确扩大应急的条件和请求社会支援的程序、方式;	15	每发现一处不符合, 扣 5 分。		
	6. 救援人员应经过急救技能培训, 熟练掌握必要的救护知识, 在应急救援中应同时做好个体防护;	15	1. 未对救援人员进行技能培训, 每发现一人次扣 5 分; 2. 救援人员未掌握必要的救护知识, 每发现一人次扣 5 分。		
	7. 明确应急结束的条件、发布应急结束的机构和程序, 明确应急工作总结部门;	15	每发现一处不符合要求, 扣 5 分。		

评估项目	评估内容及要求	分值	评估细则	得分	备注
	8. 稳妥做好恢复与善后工作;	10	1. 查记录, 应急结束后未及时恢复扣 3 分; 2. 询问, 受伤员工未得到安抚和心理疏导, 每发现一人次扣 2 分; 3. 查记录, 未恢复受影响区域的正常生产生活和社会秩序, 扣 3 分。		
	9. 突发事件善后处置工作结束后, 应对处置全过程进行评估, 分析总结应急经验教训, 提出改进应急工作的建议, 对应急预案实施情况进行总结评估, 编制应急处置总结报告并及时上报。	10	1. 查记录, 未对突发事件应急处置全过程进行评估, 一项不符合扣 2 分, 无应急处置总结报告扣 10 分; 2. 应急处置总结报告内容不符合要求, 一项不符合扣 2 分。		
十、 应急演练 (120 分)	1. 制定应急演练计划;	10	无计划不得分。		
	2. 按有关规定开展应急演练, 综合或专项应急预案每年至少演练一次;	20	达不到法定演练频次, 得 0 分。		
	3. 现场处置方案至少每半年演练一次;	20	达不到法定演练频次, 得 0 分。		
	4. 组织重大安全风险专项预案和重点岗位现场处置方案桌面演练, 并作出评估结论;	30	1. 未组织桌面演练, 每发现一处扣 5 分; 2. 对桌面演练未进行评估, 每发现一处扣 5 分。		
	5. 对应急演练进行书面评估总结;	20	无书面评估总结, 每发现一次扣 10 分		
	6. 落实演练评估报告对应急预案的改进建议。	20	未落实改进建议, 每发现一处扣 10 分。		

评估项目	评估内容及要求	分值	评估细则	得分	备注
十一、 教育培训 (80分)	1. 相关负责人参加应急管理知识培训，并经考核合格；	20	主要负责人未经培训或培训不合格，得 0 分。		
	2. 应急管理人员参加应急管理知识培训，并经考核合格；	20	应急管理人员未经培训或培训不合格，得 0 分。		
	3. 对员工进行应急预案教育培训；	20	1. 员工不知晓现场处置方案及本岗位应急处置卡，每发现一人扣 5 分； 2. 应急预案培训记录信息不实，每发现一处扣 5 分。		
	4. 专业救援队伍按期对有关负责人、应急管理人员及兼职救援队伍进行指导和培训。	20	未按规定指导相关人员开展培训工作的，得 0 分。		
十二、 自评与改进 评估(80分)	1. 建立应急能力检查制度，应急能力检查应有明确的目的、计划、内容和要求，应急能力检查应编制检查表；	20	1. 查制度，未建立应急能力检查制度的扣 10 分；制度中未明确责任部门、责任人和检查形式的，缺少一项扣 2 分；未按规定开展检查的，扣 5 分； 2. 未制定应急能力检查计划，扣 5 分；未明确检查目的、内容、要求和责任人，一项不符合扣 1 分； 3. 查应急能力检查表，未编制检查表，缺少一种扣 2 分； 4. 查应急能力检查表，缺少有关内容或内容不符合规定，一项不符合扣 2 分。		
	2. 综合性应急检查每年不少于一次，专项应急检查每季度不少于一次，日常安全检查应包括应急能力检查；	10	查记录，应急能力检查的形式、内容和频次不符合要求，一项不符合扣 2 分。		
	3. 对应急能力检查出的问题进行原因分析，制定整改计划和措施，落实整改时限、责任人及时整改；	20	1. 查记录，未对检查出的问题进行原因分析，一项不符合扣 1 分；未对查出问题制定整改计划和措施，落实整改时间和责任人，一项不符合扣 5 分； 2. 未对存在问题及时整改，一项不符合扣 5 分。		

评估项目	评估内容及要求	分值	评估细则	得分	备注
	4. 制定应急能力自评管理制度，每年至少对应急能力进行一次总结自评，形成自评报告，提出进一步提高应急能力的计划和措施；	20	1. 查制度，无制度扣 5 分； 2. 查记录，未成立自评组织扣 2 分； 3. 查记录，未指定自评计划，扣 2 分； 4. 查记录，未编制自评检查表，扣 5 分； 5. 查记录，一年内未组织自评扣 20 分，未编制自评报告扣 2 分； 6. 查文件，未指定并落实完善提高应急能力的计划和措施，扣 2 分； 7. 查资料，未对自评有关资料存档整理，扣 1 分。		
	5. 发生突发事件后，应重新建立自评组织，制定自评计划，实施自评并编制自评报告，提出提高应急能力的改进计划和措施。	10	1. 查自评记录，发生突发事件后未进行自评，扣 10 分； 2. 未重新建立自评组织，制定自评计划编制自评报告，一项不符合扣 1 分；无改进计划和措施，扣 2 分。		
本单位存在不涉及项目 _____ 项 _____ 分			去掉不涉及项目后 参加评估项目总分 (S_0)		
本单位参加评估项目实际总得分 (S_1)			应急能力评估分 (S)		
本单位应急能力等级					
注：1. 评估中根据各单位实际情况将不涉及项目去掉。应急能力评估得分计算公式为： $S = (S_1/S_0) \times 1000 (\text{分})$					

评估人员签字：

附件 7

晋城市应急能力评分汇总表

被评估单位: _____ (盖章) _____ 年 _____ 月 _____ 日

评估项目	得分	评估项目	得分	备注
一、参加评估项目评估实际总得分 (S_1) _____ 分, 其中:				
1. 应急组织体系		7. 监控预警机制		
2. 应急救援队伍		8. 信息报告和处置		
3. 应急救援信息系统		9. 应急处置		
4. 应急物资装备		10. 应急演练		
5. 疏散通道及安全标志		11. 教育培训		
6. 应急预案		12. 自评与改进评估		
二、存在不涉及项目 _____ 项 _____ 分, 分别是:				
去掉不涉及项目后参加评估项目总分 (S_0): _____ 分				
三、应急能力评估分 (S): _____ 分, 计算如下:				
$S = (S_1/S_0) \times 1000$ (分)				
四、按照《晋城市应急能力分级参考标准》单位应急能力等级为:			被评估单位 负责人签字	
评估项目 负责人签字		评估小组 成员签字		

(此文件公开发布)

抄送：省应急救援总指挥部办公室、省应急管理厅、市应急救援总指挥部总指挥、副总指挥、市委办公室、市政府办公室、市人大常委会办公室、市政协办公室。

晋城市应急救援总指挥部办公室

2020年7月20日印发